

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR



CEIP MARE NOSTRUM
AVDA BLASCO IBÁÑEZ 171
46022 VALÈNCIA
CODI: 46023900
TF: 961205560

Actualitzat i aprovat el 12 de novembre de 2018

1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar es un espai on els xiquets i xiquetes cobreixen una de les seues necessitats biològiques mes importants: l'alimentació, i gaudeixen de diverses activitats d'oci, dirigides o lliures. El temps del migdia té tres finalitats bàsiques:

Alimentar-se, significa menjar responent a la necessitat d'aportació de nutrició que el xiquet o xiqueta necessita.

Aprendre. Les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden assolir hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors. És a dir, trobar l'equilibri entre activitats lúdiques, físiques i relaxades, per fer del migdia unes hores gratificants.

Descansar i relaxar-se, és un requisit imprescindible per al rendiment intel·lectual i emocional i per al desenvolupament harmònic de la personalitat.

Compaginar les tres vessants de forma pedagògica és l'eix del nostre treball.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives del nostre alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre; promovent l'adaptació dels xiquets i xiquetes a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou el respecte, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència.

2.1. OBJECTIUS GENERALS

Aquests objectius tenen un caràcter continu, és a dir, es van consolidant al llarg de la vida escolar. Els objectius a assolir durant el temps de menjador han d'anar amb concordança amb el Projecte Educatiu del Centre i la seua realitat

2.1.1. Educació alimentària

- Desenvolupar hàbits d'alimentació: mastegar bé, menjar de tot i hàbits d'higiene personal: llavar-se les mans.
- Fomentar hàbits de comportament correctes en alimentació i de bons modals en la taula: postures, ús correcte dels coberts,...

- Menjar tot tipus d'aliment.
- Conèixer els diferents aliments i les seues propietats nutritives.
- Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació, així com les conseqüències negatives per a la salut en cas contrari.

2.1.2. Educació per a la convivència

- Treballar els hàbits d'autonomia personal.
- Fomentar la col·laboració i bones relacions entre els companys i companyes de taula i personal del menjador.
- Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
- Desenvolupar les habilitats socials per gaudir d'una bona convivència.
- Fomentar el respecte pels altres.
- Fomentar el respecte pel material, les instal·lacions i l'entorn.

2.1.3. En educació del temps lliure

- Desenvolupar activitats manuals i plàstiques, gaudint amb la seua realització, valorant el treball propi i el dels altres.
- Realitzar activitats lúdiques de forma cooperativa, valorant l'esforç en equip.
- Afavorir la participació de tots i totes en les activitats programades a migdia.
- Participar en activitats puntuals de tipus festiu i/o culturals, mostrant actituds de respecte.
- Tenir cura dels espais utilitzats en temps de menjador.
- Gaudir del joc, del descans i de les activitats d'oci.
- Conèixer jocs adequats a cada edat.

3. MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

El model de gestió del menjador serà el de gestió directa del propi centre que subrogarà en una empresa de menjador. L'empresa de menjador es farà càrrec de l'alimentació i del personal de cuina i les monitores. El director del centre demanarà a tres empreses autoritzades per Conselleria pressupost per al següent curs i el presentarà al Consell Escolar, que escollirà la proposta que considere més avantatjosa tenint en compte tots els criteris que estime oportú (econòmic, continuïtat del servei, relació qualitat/serveis, etc..) i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.

El Consell Escolar aprovarà el balanç anual del curs anterior, el pressupost per al proper curs, l'empresa de menjador contractada i el Programa Anual de Menjador.

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és un servei complementari amb caràcter educatiu que ofereix el Centre amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral i que té com a objectius principals desenvolupar hàbits alimentaris saludables, habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

L'horari de menjador és el següent:

SETEMBRE I JUNY	Tots els dies	de 13 a 15 h
D'OCTUBRE A MAIG	De dilluns a dijous	de 12:30 a 15 h
	Divendres	de 14 a 16:30 h
L'EIXIDA DE L'ALUMNAT ELS DIVENDRES ES REALITZARÀ A LES 16:30 h		

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, que es du a terme, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjudi que el servei pugui prestar-se quan l'horari del centre docent siga diferent.

4.1. Aspectes organitzatius

PRIMER TORN	
De 12:30 a 12:40 h	Passar llista, llavat de mans i entrada al menjador.
De 13:45 a 14:00 h	Arreplegada de taules i llavat de mans
De 14:00 a 15:00 h	Activitats
SEGON TORN	
De 12:30 a 13:40 h	Passar llista i activitats
De 13:45 a 14:45 h	Llavat de mans i entrada al menjador. Dinar.
De 14:50 a 15:00 h	Arreplegada de taules i llavat de mans
HORARI DIVENDRES	
14 h	Passar llista, llavat de mans i entrada al menjador. Arreplegada de taules i llavat de mans
15.15 h	Activitats (Joc lliure)
16:30 h	Eixida

- Els/les alumnes que utilitzen el servei del Menjador Escolar no poden abandonar el recinte del col·legi en aquest horari. Si tenen un motiu justificat per eixir, haurà de fer-ho acompanyats pel seu pare o mare o representants legals, deixant una nota justificativa a l'Encarregada. En el cas de ser arreplegats per una persona que no siga el pare o mare, hauran d'entregar a l'Encarregada una autorització signada per aquests. En qualsevol cas, l'adult responsable signarà en el Registre d'Eixides del Centre.
- Si l'alumne/a falta al matí a classe i pensa assistir a la vesprada, pot acudir al Menjador sempre que arribi abans de les 11h. i amb un justificant que entregarà a l'Encarregada. Si l'alumne/a, pel motiu que siga, no va a assistir a classe, no pot acudir únicament al Menjador.
- Les quotes mensuals fixes seran abonades mitjançant els rebuts que es domiciliaran en el compte bancari indicat. En cas de no abonar la quota corresponent, s'entendrà que l'alumne/a causa baixa en el Menjador.
- Hi ha dues modalitats de comensal fix:
 1. Fix de dilluns a divendres
 2. Fix de dilluns a dijous (amb diferent quota mensual).
- En cas de no poder assistir al Menjador, per malaltia o absència, d'un o més dies, cal informar a l'Encarregada utilitzant els Comunicats d'Absència que es facilitaran, i que es dipositaran en la Bústia del Menjador, situat al costat de l'entrada de l'alumnat (Av. Blasco Ibáñez).
- Els dies que l'alumnat de Menjador participe en una eixida escolar de jornada completa se li subministrarà un "pic-nic".

- Les comunicacions d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries aniran acompanyades d'un informe mèdic i presentades per escrit a l'Encarregada del Menjador. Les peticions de canvis de menú per malaltia justificada també han de ser comunicades per escrit, sempre a l'Encarregada, no al Tutor o Tutora de la seua classe.
- Si per motius ideològics o religiosos, un/a xiquet/a no pot ingerir algun aliment, el pare/mare/tutor/a també ho comunicarà per escrit a l'Encarregada del Menjador.
- L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats.
- La utilització del servei del Menjador suposa l'acceptació de les seues normes.
- Per a qualsevol consulta de tipus administratiu, han de contactar amb l'Administradora (la Secretària del Centre). Per a un altre tipus de consulta o petició d'entrevista, han de contactar amb l'Encarregada del Menjador, per escrit a la Bústia del Menjador o cridant per telèfon al següent número 634537183

4.2. Calendari i horari de funcionament del menjador

- Seguint la normativa vigent el menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en que el centre tinga jornada lectiva.
- L'horari del menjador s'adaptarà al general del centre.
- Els/les mestres tutors/res d'alumnes , que se'n van a casa sols al finalitzar el servei de menjador en setembre i juny, facilitaran el llistat corresponent i des del Menjador es demanarà l'autorització corresponent a les famílies.
- Anualment es fixarà també un horari d'atenció administrativa i d'atenció als pares/mares a càrrec de l'Encarregada de Menjador i de la Secretària del centre

5.DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR

5.1. Drets i deures dels comensals

El Projecte Educatiu de Menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

- ***Drets de l'alumnat usuari del menjador escolar.***
 - Rebre una dieta equilibrada i saludable.
 - Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.

- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.
- Rebre un tracte correcte i respectuós per part del personal del Menjador.
- ***Deures de l'alumnat usuari del menjador escolar.***
 - Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
 - Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
 - Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
 - Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari i personal del Menjador.
 - Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
 - Participar en les activitats educatives programades.

5.2. Drets i deures dels pares i mares.

- ***Drets dels pares, mares o tutors de l'alumnat usuari de menjador.***
 - Ser informats a principi de curs de les normes i funcionament del Menjador Escolar (Guia Escolar i/o reunió informativa).
 - Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
 - Ser informats amb antelació dels canvis puntuals de menú i que aquests canvis respecten la configuració nutricional de la setmana.
 - Ser informats de les incidències que afecten al seu fill o filla.
 - Ser informats de la programació anual d'activitats del menjador una vegada siga aprovada pel Consell Escolar.
- ***Deures dels pares, mares o tutors de l'alumnat usuari de menjador***
 - Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
 - Respectar el projecte educatiu del menjador.

5.3. Drets i deures del personal de cuina i educadores

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a que fem referència.

Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

- ***Els drets del personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:***
 - A ser respectat per les demés persones del Centre en la seua dignitat personal i moral.
 - A participar en el Centre dintre de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
 - A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
 - A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
 - A que se li respecte l' horari de treball.
 - Ser tractat respectuosament pels alumnes, professors, pares d'alumnes i companys.
 - Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
 - Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

- ***Seran deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:***
 - Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
 - Atendre i custodiar a l'alumnat durant els menjars i en el període de temps anterior i posterior.
 - Realitzar les activitats que li propose l'empresa concessionària conforme al Projecte educatiu i el Programa anual del menjador del centre.
 - Tractar el professorat, alumnat i companys amb respecte i correcció.
 - Cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantisca el compliment del projecte educatiu del Centre.
 - Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.

- Justificar les seues faltes d'assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador.
- Mantindre les instal·lacions del centre en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

CONTROL D'OBJECTIUS

- La Coordinadora es reuneix mensualment amb les monitores per a controlar que es complisquen tots els objectius i proposar activitats noves de cara al mes següent. També controla i supervisa els grups d'alumnes així com les incidències que es produeixen en la convivència, aplicant el reglament i fent les modificacions oportunes en cada grup.
- Aquest curs (2018/2019) s'ha creat un grup de treball format pels representants de les famílies que hi formen part de la comissió de Menjador, l'Encarregada, la Cuinera i representants de l'Empresa per tal de fer un seguiment periòdic dels menús, aportar suggeriments i proposar actuacions per a millorar dia a dia aquest servei.
- La comissió de Menjador del Consell Escolar tindrà accés al menjador escolar abans, durant i després del servei per supervisar el funcionament dels aspectes que són de la seua competència.
- La comissió de Menjador del Consell Escolar farà un seguiment periòdic de les incidències relatives a la convivència

NORMES DE CONVIVÈNCIA.

- L'alumnat entrarà al menjador amb el grup corresponent i puntualment amb la seua monitora, ocupant el lloc que cadascú tinga assignat.
- Durant el període del menjar es guardarà ordre, no es permetrà elevar el to de veu, fer sorolls, alçar-se de la taula sense motiu, llençar el menjar...
- Se servirà el menjar que raonablement vagen a prendre i caldrà, almenys, provar tots els plats que figuren en el menú.
- Es tractarà amb respecte tant a les persones que els atenen (monitores, cuineres...) com a la resta dels companys i companyes.
- L'alumnat ha de facilitar el seu control per part de les monitores, situar-se en els espais assignats i participar en les activitats organitzades pel servei de menjador.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

- La falta de respecte a qualsevol persona.
- Els actes d'indisciplina i incitació als mateixos.
- Les ofenses de paraules i fets.
- Malgastar el menjar.
- L'apropiació de material, tant de menjador com dels companys/es.
- Causar deliberadament danys a qualsevol persona.
- Causar deliberadament danys a les instal·lacions o materials.
- Eixir fora del recinte escolar en hores de menjador.
- La reincidència de faltes.

CONSEQÜÈNCIES DE L' INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per a determinar la sanció de les faltes comeses s'atendrà especialment a l'edat, coneixements, responsabilitat, intenció, reincidència i altres circumstàncies que atenuen o agreugen el fet comès.

Per a sancionar les faltes lleus seran competents les monitores del servei, que podran aplicar a l'alumnat implicat les següents mesures:

- privar-los de la participació en les activitats, reflexionant sobre la falta comesa buscant conjuntament alternatives de millora.
- fer que netegen el que han embrutat intencionadament,
- canviar-los el torn per a menjar.

Quan es produïska una falta s'informarà al pare, mare o responsables de l'alumne/a per escrit el mateix dia. En el cas de reincidència (3 avisos) no es permetrà a l'alumne l'accés al servei de menjador fins que el pare, mare o responsable del mateix es pose en contacte amb l'Encarregada o la Directora per a tractar el cas.

Si l' incompliment de les normes fóra persistent per part d'un alumne/a, podrà ser apartat/da per un temps del servei de menjador, inclús de forma definitiva, segons es valore pels membres de les comissions de Menjador i Convivència del Consell Escolar del Centre.