

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



CEIP MARE NOSTRUM

Aprovat pel Consell Escolar el 26 de juny de 2019

- 1. JUSTIFICACIÓ**
- 2. MARC LEGISLATIU**
- 3. PRINCIPIS GENERALS**
- 4. OBJECTIUS**
- 5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT**
- 6. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS**
 - 6.1. Conductes contràries a les normes de convivència
 - 6.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre
- 7. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES**
- 8. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT**
- 9. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**
- 10. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA**
 - 10.1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
 - 10.1.1. ENTRADES I EIXIDES
 - 10.1.2. HIGIÈNE PERSONAL
 - 10.1.3. ÚS I CURA DE LES INSTAL·LACIONS I EL MATERIAL
 - 10.1.4. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS
 - 10.2. ORGANITZACIÓ DE L'AULA
 - 10.2.1. ESPAI
 - 10.2.2. TREBALLS
 - 10.2.3. RESPONSABILITATS
 - 10.3. COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA
 - 10.4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
 - 10.5. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GESTIONADES PER L'AMPA
 - 10.6. CONVIVÈNCIA
 - 10.7. BANC DE LLIBRES
 - 10.8. ALTRES ESPAIS
 - 10.8.1. PATI
 - 10.8.2. BANYS
 - 10.8.3. GIMNÀS
 - 10.8.4. ESPAIS COMUNS
 - 10.9. ACTUACIONS EN SITUACIÓ D'EXEPCIÓ
 - 10.9.1. FALTES O RETARDS DEL PROFESSORAT
 - 10.9.2. ACCIDENTS O LESIONS DE L'ALUMNAT
 - 10.9.3. DIES DE PLUJA I EMERGÈNCIES
- 11. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL MENJADOR ESCOLAR**

1. JUSTIFICACIÓ

El Reglament de Règim Interior (RRI) forma part del Projecte Educatiu del Centre (PEC), estableix l'estructura, el funcionament del Col·legi i les relacions entre tots els membres de la Comunitat Escolar.

El RRI és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes per la qual es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa i s'ajusta al que estableix el decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents i sobre els drets i deures de la Comunitat Educativa.

El present document té un caràcter normatiu i és d'obligat compliment, per tant ha de garantir el compliment del Pla d'Igualtat i Convivència. És un document susceptible de revisió, sempre quan es considere oportú o les disposicions legals així ho indiquen.

2. MARC LEGISLATIU:

- DECRET 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià pel que es regula el Reglament Orgànic i Funcional dels Centres d'Infantil i Primària. (DOGV. 3073 –08.09.1997).
- DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar. (DOGV. 4871 – 27.10.2004).
- LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. (BOE. 106 – 04.06.2006).
- ORDRE, de 12 de setembre del 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació d'incidències PREVI. (DOGV 5609 – 28.09.2007).
- DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. (DOGV. 5738 –09.04.2008).
- LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.
- ORDRE 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. [2014/7282]
- ORDRE 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats

d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament. [2017/1226]

- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. [2018/12057]
- RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars. [2018/5900]
- RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019. [2018/6520]

3. PRINCIPIS GENERALS

1. Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
2. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
3. Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
4. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

4. OBJECTIUS:

1. Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat, facilite el treball docent amb total normalitat perquè el sistema educatiu assolisca els fins i objectius previstos.
2. Regular els drets i deures de l'alumnat; dels pares, mares, tutors o tutores; del professorat, i del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar.
3. Regular les normes de convivència i dels procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar.

5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són drets dels alumnes:

Article 15: Dret a una formació integral.

- 15.1 Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuísca al ple desenvolupament de la seua personalitat.
- 15.2 Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

15.3 Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16: Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

- 16.1 Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.
- 16.2 Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
- 16.3 Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
- 16.4 Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
- 16.5 Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 17: Dret al respecte de les pròpies conviccions.

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18: Dret a la integritat i la dignitat personal.

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19: Dret de participació.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20: Dret d'associació i de reunió.

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Article 21: Dret d'informació.

21.1 Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

21.2 Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22: Dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23: Dret d'ajudes i suports.

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

DEURES DE L'ALUMNAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són deures dels alumnes:

Article 24: Deure d'estudi i d'assistència a classe.

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
- k) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat

Article 25: Deure de respecte als altres.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26: Deure de respectar les normes de convivència.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.

- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

6. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre l'incompliment de les normes de convivència:

Article 28: Sobre l'incompliment de les normes de convivència.

- 28.1 Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el present RRI que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.
- 28.2 Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29: Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

- 29.1 Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l' incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
- 29.2 En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
- 29.3 No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
- 29.4 La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
- 29.5 Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes. (Ho comunicarà qui tinga coneixement dels fets).

Article 30: Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

- 30.1 Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
- 30.2 A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.

g) La provocació suficient.

30.3 A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31: Reparació de danys materials.

31.1 Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

31.2 Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

31.3 Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

31.4 La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

31.5 La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament. (Si la responsabilitat és d'una altra entitat o empresa se'ls reclamarà a ells en primer lloc per a que donen solució, si no és així, s'intentarà arribar a un acord amb la família implicada, i finalment si no fructifica, es seguirà el procediment de la direcció territorial)

Article 32: Pràctica i recepció de les comunicacions.

- 32.1 La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament. (Per exemple, entrega personal en mà o carta certificada o correu electrònic)
- 32.2 Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
- 32.3 Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius. (De no comunicar els canvis, l'escola no serà responsable de la no recepció de la documentació i el temps començarà a comptar des de la data d'enviament de dita documentació a la direcció que conste en els arxius del centre)

Article 33: Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. (En el cas de faltar durant una setmana de forma injustificada o 5 sessions d'una mateixa àrea, caldrà fer una avaluació extraordinària sobre els continguts que es van treballar eixos dies. En cas de faltar un mes de forma injustificada o 15 sessions d'una mateixa àrea es perdrà el dret a l'avaluació continua i caldrà realitzar l'avaluació al següent trimestre. Si és el tercer trimestre de final de cicle, caldrà repetir el curs)

6.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre faltes contràries a les normes de convivència:

Article 35: Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36: Mesures educatives correctores.

- 36.1 Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:
- a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- 36.2 Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats g) i h) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.
- 36.3 Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37: Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38: Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

- 38.1 Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.
- 38.2 No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes. (Queden delegades totes les aplicacions de les mesures correctores que puguen fer els professors/es i queden delegades en el cap o la cap d'estudis, totes aquelles que el director o directora no puga fer-se càrrec)

Article 39: Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del decret 39/2008, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana. (Ho farà el director/a si no li resulta materialment impossible)

Article 40: Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41: Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

6.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

Article 42: Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43: Mesures educatives disciplinàries.

- 43.1 Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.
- 43.2 Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

- 43.3 Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada. (Serà el tutor/a qui prepare el treball per a l'alumne/a. L'atendrà en l'horari de l'exclusiva sempre que no tinga reunió i l'alumne/a vulgui assessorament o la correcció del seu treball)
 - Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44: Responsabilitat penal.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45: Aplicació i procediments.

- 45.1 Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
- 45.2 Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
- 45.3 L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
- 45.4 El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment.
- 45.5 L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- 45.6 Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 46: Instrucció i proposta de resolució.

- 46.1 L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
- 46.2 Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
- 46.3 Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
- 46.4 La proposta de resolució haurà de contindre:
- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 39/2008.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
- 46.5 Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47: Resolució i notificació.

- 47.1 El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
- 47.2 La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

- 47.3 La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
- 47.4 Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48: Prescripció.

1. Les conductes tipificades en l'article 42 del decret 39/2008 prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49: Mesures de caràcter cautelar.

- 49.1 En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- 49.2 Les mesures provisionals podran consistir en:
- a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
- 49.3 Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
- 49.4 Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del

consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

- 49.5 El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
- 49.6 En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
- 49.7 Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- 49.8 Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
- 49.9 Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

7. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 50: Drets.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.

- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51: Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

- 51.1 Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
- 51.2 Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
- 51.3 En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
- 51.4 Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.

- 51.5 Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
- 51.6 Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Article 52: Deures.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes; els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

8. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 53: Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.

- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 54: Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuisquen el decret 39/2008 i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.

- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguem afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

9. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 55: Drets i deures.

55.1 El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguiscuen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

55.2 El personal d'administració i serveis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

10. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA

10.1 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

10.1.1. ENTRADES I EIXIDES

- a) L'alumnat entrarà al col·legi amb puntualitat per a evitar pèrdues de temps i molèsties als/les companys/es que ja s' hagen incorporat, segons l'horari establert. L'entrada es farà per la porta de l'Avinguda de Blasco Ibáñez; els familiars que acompanyen a l'alumnat, romandran fora del recinte i sense obstaculitzar l'entrada.

- b) Les portes s'obren a les 8:55 h i a les 14:55 h i es tanquen a les 9 h. 8 minuts i a les 15 h. 5min. L'entrada pel matí, després del tancament de la porta, es podrà fer, per la porta de Secretaria, coincidint amb els canvis de classe del matí. En cas de tindre prevista una consulta mèdica o qualsevol altre tràmit, es podrà entrar a qualsevol hora sempre que s' haja informat amb antelació, presentant una nota en consergeria amb el nom de l'alumne/a, el curs, la data i el motiu. Excepcionalment, en cas d'urgència mèdica serà suficient amb el justificant mèdic.
- c) Per a eixir del centre en horari escolar, serà necessari un justificant escrit del pare/ mare/ tutor/a legal de l'alumne/a, a més de la seua presència. Si és una altra persona la que arreplegara a l'alumne/a, haurà de presentar, necessàriament, la deguda autorització escrita, signada almenys, per un dels tutors/es. En qualsevol dels casos, se signarà en el Registre d'Eixides del Centre. Les faltes d'assistència es justificaran al mestre/a per escrit.
- d) Sempre cal esperar l'eixida dels alumnes/as amb puntualitat en els espais establerts i sense interrompre l'eixida fluïda de l'alumnat. L'horari de finalització de l'activitat lectiva indica el moment, a partir del qual, la guarda i custòdia de l'alumne/a correspon als seus tutors/es legals o persones autoritzades. A tals efectes, el Centre tanca les seues portes passats 5 minuts de la finalització de la jornada escolar.
- e) Els familiars que han de realitzar qualsevol gestió, accediran necessàriament per la porta de José M^a de Haro en l'horari establert.
- f) Si per qualsevol causa, algun membre de la família no tingues dret a arreplegar a l'alumne/a, es comunicarà aquest fet, degudament documentat, a l'Equip Directiu i al tutor/a. En cas de separació, els/ les tutors/es legals hauran d' informar documentalment al centre dels torns de recollida de l'alumnat durant tot el curs escolar i tindran l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produísca.
- g) L'alumnat, a les hores d'entrada i al final de l'esplai, acudirà al lloc corresponent per a pujar a l'aula. En acabar les classes, eixirà correctament quan el/la professor/a done per finalitzada la classe.
- h) Pel centre, s'anirà caminant correctament, sense fer carreres, i respectant la resta de persones.
- i) El personal de neteja i d'Activitats Extraescolars no està autoritzat per a obrir, ni deixar passar a les aules, després de l'horari de finalització de les classes.

10.1.2. HIGIÈNE PERSONAL

- a) Tota la comunitat educativa ha de respectar les normes bàsiques d'higiene i salut personal.
- b) L'alumnat ha d'acudir al centre net i arreglat, evitant l'assistència si hi ha risc de contagi d'una malaltia, pols, etc., sent els familiars els responsables de comunicar al centre qualsevol d'aquestes circumstàncies.

10.1.3. ÚS I CURA DE LES INSTAL·LACIONS I EL MATERIAL

- a) Es respectaran i utilitzaran correctament el mobiliari , les instal·lacions i materials del centre, i es mantindrà la neteja, tant a les aules com als corredors i al pati. En cas de fer un mal ús, la família es responsabilitzarà dels desperfectes.
- b) El centre disposa de materials, mitjans i recursos didàctics en el desenvolupament dels currículums de les diferents àrees. El professorat podrà utilitzar aquests materials quan ho considere convenient, responsabilitzant-se del seu ús correcte i de tornar-lo quan s'acabe d'utilitzar.
- c) L'alumnat podrà beneficiar-se del Banc de Llibres i haurà de respectar les normes per a la seua cura i conservació establertes per la Comissió adient.
- d) L'alumnat portarà els llibres i materials necessaris per al desenvolupament de les àrees, tant a nivell individual com col·lectiu.

10.1.4. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS

El Consell Escolar, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 13 de febrer de 2019 va aprovar la creació d'una comissió de seguiment del manteniment i neteja de les instal·lacions del centre, amb les següents funcions:

- Supervisar el contracte de manteniment i de neteja comprovant que es realitzen totes les tasques incloses en el plec de condicions dins del termini i en la forma escaient.
- Comprovar que els recursos humans i materials que es requerisquen per al correcte desenvolupament del plec de condicions del contracte de neteja i manteniment són els existents.
- Seguiment dels controls establits en el plec de condicions així com marcar els que foren precisos per a verificar que es compleixen amb els estàndards

requerits. Sol·licitar col·laboració de les àrees docents, del menjador escolar i de les zones d'esbarjo i esportives per a proposar millores tant en qüestions de neteja, de manteniment i fins i tot per a noves instal·lacions.

- Buscar els correctes procediments administratius i responsables per a denunciar totes les anomalies, incompliments i efectuar un seguiment fins a la seua resolució.
- Proposar millores i/o ampliacions de les instal·lacions existents per a adequar-les als serveis actuals o futurs que pogueren sorgir en el col·legi.

10.2. ORGANITZACIÓ DE L'AULA

10.2.1. ESPAI

- a) L'aula és el lloc de convivència del grup on més temps romandrà l'alumnat, per tant, haurà de tindre especial cura d'aquest lloc i del seu mobiliari.
- b) L'alumnat tindrà definits des de principi de curs els aspectes d'ordre que fan funcional l'estada a l'aula i haurà de respectar-los: on i com penjar la roba, on deixar les carpetes i materials individuals, l'esmorzar, etc. L'aula es mantindrà neta i ordenada.
- c) Després de les activitats, especialment d'aquelles que pel seu caràcter, embruten l'aula, l'alumnat arreglarà i netejarà el millor possible.
- d) L'alumnat no pot portar ni usar telèfon mòbil ni altres dispositius electrònics al recinte escolar. Així mateix, el professorat haurà de mantindre el telèfon en silenci durant les classes, excepte en casos de necessitat important o d'excepcional emergència.

10.2.2. TREBALLS

- a) A principi de curs es farà la distribució dels períodes d'avaluació, i es planificaran els continguts de les diferents àrees, les activitats, les competències bàsiques i els criteris d'avaluació, dels quals s'informarà a l'alumnat i a les famílies en la reunió d'inici de curs.
- b) L'alumnat ha de realitzar els treballs, tant individuals com col·lectius que es plantegen en les diferents àrees, així com presentar-los dins del termini que se'ls indique.

10.2.3. RESPONSABILITATS

- a) A l'inici de curs, es concretaran les normes, tant de classe com del centre.

- b) A cada classe pot haver un/a delegat/da, que serà el/la portaveu de l'alumnat, a nivell d'aula. Les seues funcions es concretaran en les normes de classe.
- c) També s'aconsella anomenar responsables de diferents tasques, segons l'organització de cada classe.

10.3. COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

- a) Es realitzarà mitjançant l'agenda (en Primària), les circulars o el Tauler d'anuncis, situat en el hall de l'entrada de José M^a de Haro.
- b) Les comunicacions amb tutors/es, en Primària, es faran a través de l'agenda, i també s'utilitzarà aquesta per concertar cites i entrevistes.
- c) Davant qualsevol incident , problema o preocupació relacionada amb l'alumnat, la família ha d'entrevistar-se, en primer lloc, amb el tutor, tutora, professor/a corresponent .
- d) Les cites amb la Direcció del centre, s'han de demanar en consergeria, a través del formulari corresponent.
- e) A les reunions de tutoria col·lectives no poden assistir els alumnes, tant en infantil com en Primària, ni tampoc poden romandre en les instal·lacions del centre (pati, pistes, passadissos ...).
- f) És molt important que el Centre tinga actualitzada la Fitxa d'Urgències, amb les dades de l'alumnat i els telèfons de contacte en vigor . Qualsevol canvi, s'haurà de notificar al tutor o la tutora.
- g) Així mateix, les famílies han de notificar a la direcció del centre i al tutor o tutora qualsevol circumstància mèdica (malalties, al·lèrgies...etc.) significativa o judicial, degudament acreditada.
- h) Les famílies han de tornar, degudament emplenada, aquella documentació que, des de la direcció o la tutoria, se'ls sol·licite.

10.4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Són les activitats programades per l'equip de professorat, que es realitzen dins i fora del recinte escolar (tallers, eixides, visites culturals, viatges...) i que tenen una finalitat lúdica i educativa, per tant, serà convenient la participació de tot l'alumnat.

En allò referent al nombre mínim d'alumnat per a poder fer una activitat, els tutors/es i professors/es acompanyants, i els casos de malaltia del tutor/a, s'aplicaran els criteris acordats pel Claustre. Aquests criteris podran ser revisats a l'inici de cada curs.

(*) Nombre mínim d'alumnat per a la realització d'una activitat.

(*) Casos en els que s'adjudicarà professorat acompanyant.

- a) Aquestes activitats seran programades i organitzades pel professorat del grup, nivell, cicle o equip docent i es comunicaran a l'Equip Directiu en el temps i forma acordat. També informaran a les famílies i sol·licitaran la seua autorització per escrit.
- b) El professorat responsable, donarà la informació a l'equip directiu de l'alumnat que no participe i es quede al centre per a poder organitzar la seua atenció. Els/les tutors/es s'encarregaran de deixar el treball necessari.
- c) En les esmentades activitats, l'alumne haurà de contemplar en tot moment les indicacions del professorat.

10.5. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GESTIONADES PER L'AMPA.

- L'AMPA disposa d'una norma pròpia en col·laboració amb les empreses que gestionen les diverses activitats i que estableix els drets i deures de l'alumnat que participe en elles.
- Aquesta norma i les mesures correctores que s'estableixen sempre aniran en línia amb el Pla d'Igualtat i Convivència del Centre i atindrà a l'especificat en l'article 28 i 11 del DECRET 39/2008 de 4 d'abril referent a la tipificació de les conductes contràries, mesures correctores aplicables i registre de les incidències i comunicació a la Direcció Educativa del Centre.

10.6. CONVIVÈNCIA

El tracte entre els membres dels diferents estaments que integren la comunitat educativa, ha de ser respectuós amb la dignitat de totes les persones, evitant actituds contràries a aquest principi de respecte.

Per tant, els membres de la Comunitat Educativa, posaran especial esment en la prevenció de les actituds disciplinàries, deixant de banda els comportaments insolidaris, agressius i antisocials, i utilitzant el diàleg i la cooperació constant.

Els drets i deures bàsics de l'alumnat del nostre centre així com les mesures de sanció i de regim disciplinari, s'arreglen en el **DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL** del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, del qual s'inclou un extracte en aquest document.

Així mateix, les mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes, queden recollides a l'**Ordre 62/2014 de 28 de juliol**, per la

qual s'actualitza la normativa que regula els plans de convivència dels centres, per a aconseguir un adequat clima educatiu.

Aquestes mesures inclouran: actuacions d'èxit escolar, utilització del model dialògic de prevenció de conflictes, accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals, accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i les emocions, accions que faciliten la detecció i prevenció de casos de violència, assetjament i/o discriminació per raons de sexe, orientació, identitat de gènere, raça o religió...etc

10.7. BANC DE LLIBRES

El nostre col·legi, segons la normativa dels centres amb titularitat de la Conselleria de Educació, Investigació, cultura i esport, ordre 26/2016, va crear el seu banc de llibres al curs 2016-17. La majoria de les famílies participen en aquest programa. La comissió creada a tal efecte va a elaborar una sèrie de normes d'ús i conservació dels llibres de text. Aquestes normes són les següents:

NORMES DEL BANC DE LLIBRES

ALUMNAT

1. Tots els llibres són propietat del Banc de llibres del col·legi.
2. Cada llibre té una etiqueta segellada amb el número del lot i la classe a la qual pertany.
3. No escrigues ni subratlles, ni contestes exercicis.
4. No doblegues ni trenques les pàgines i recorda que el teu nom està associat a un número identificatiu, pel que en cas de deteriorament, sabrem qui ha fet ús d'aquest llibre.
5. Si un llibre es trenca o es perd has de comunicar-ho al teu tutor o tutora el més prompte possible ja que hauràs de tornar tot el lot de llibres en acabar el curs.
6. Si un llibre es trenca o es perd, les famílies hauran de fer-se càrrec de la seua reposició.
7. Conserva els llibres com a tu t'agradaria rebre'ls.

SI TOTS I TOTES COL·LABOREM, APROFITAREM ELS LLIBRES AL LLARG DE MOLTS ANYS.

NORMES DEL BANC DE LLIBRES

FAMÍLIES

1. Els llibres de text que formen part del Banc de llibres, són propietat del Banc de llibres del col·legi. Són un préstec per a les famílies i s'han de tornar a final de

- curs per tal de reutilitzar-los. Cada família s'ha de responsabilitzar del bon ús del lot de llibres rebuts per part del seus fills i filles
2. Cada llibre de text té una etiqueta amb el segell del centre i un número identificatiu del lot de llibres assignat a cada alumne/a
 3. Per tal de fer un bon ús dels llibres, cal tindre en compte les següents normes:
 - És obligatori que els llibres es presenten folrats per a preservar la seua conservació.
 - Els llibres no poden tornar-se subratllats ni tan sols amb llapis.
 - Es considera un mal ús del llibre de text si:
 - Es realitzen exercicis al llibre.
 - S'escriu, es fan dibuixos o es fiquen cap tipus de gomets als llibres.
 - Es dobleguen, banyen o s'embruten les pàgines dels llibres.
 4. A fi de curs quan es retornen el lot complet de llibres seran revisats per valorar el seu estat.
 5. En el cas de tornar els llibres en mal estat, pèrdua, deteriorament o no devolució, les famílies hauran de respondre'ls (article 10 de la ordre 26/2016 de 13 de juny) En cas contrari, l'alumne quedarà exclòs de la participació al banc de llibres del següent curs (article 8 i 10 de la ordre 26/2016 de 13 de juny)

10.8. ALTRES ESPAIS

10.8.1. PATI

a) En hores d'esplai:

- L'alumnat estarà sempre vigilat pel professorat.
- L'alumnat no podrà romandre a les aules sense vigilància.
- El Claustre decidirà a l'inici de curs, tant l'organització d'activitats al pati (i altres espais com la sala de jocs, etc.) com la distribució i les normes d'utilització de les mateixes .
- El pati es mantindrà net, dipositant els papers i deixalles a les papereres.

a) En hores lectives:

- El pati de Primària, estarà dedicat, preferentment, a les activitats d'Educació Física.
- Quan s'utilitze per alguna altra activitat curricular, haurà de comunicar-se a direcció prèviament, per tal d'organitzar dita activitat de manera que no interferisca les d'Educació Física.

10.8.2. BANYS

- Tenint en compte el caràcter d'aquestes instal·lacions, es tindrà especial cura en el manteniment de la neteja, tant al vàter com a les piques.
- Després de la seua utilització es tancaran les aixetes i es procurarà no esguitar aigua pel terra o els espills.

- Durant el temps de classe, l'alumnat haurà de demanar permís al professorat per anar al servici.
- Durant el temps d'esplai, l'alumnat utilitzarà els serveis adjacents, tant per a infantil com per a primària. L'alumnat de primària no podrà pujar als que es troben a la zona de les aules.

10.8.3. GIMNÀS

- En la utilització d'aquest espai tindrà prioritat l'alumnat d'Educació Primària en l'àrea d'Educació Física.
- La resta de l'alumnat, tant de Primària com d'infantil compartirà la utilització del gimnàs per activitats concretes que requerisquen major espai, sempre que el professorat ho sol·licite convenientment.
- El professorat es responsabilitzarà de l'ús correcte del material existent al gimnàs i de les instal·lacions, deixant aquest net i en el mateix ordre en que s'hi trobava.

10.8.4. ESPAIS COMUNS

- L'aula d'informàtica, l'aula d'anglès, l'aula de música, etc. i la sala d'usos múltiples s'utilitzaran amb les mateixes consideracions que qualsevol altra aula.
- Aquests espais podran ser utilitzats per qualsevol grup d'alumnes sempre que el professorat ho sol·licite i no coincidisca amb la programació d'activitats curriculars o activitats prèviament establertes.
- El professorat es responsabilitzarà de l'ús correcte del material i de les instal·lacions, i es deixarà net i en el mateix ordre en que s'hi trobava.
- Els corredors i les escales són llocs de pas i, com a tals, es mantindran lliures i sense objectes que dificulten la circulació de les persones.
- Es caminarà pels corredors ordenadament, sense córrer i sense cridar.

10.9. ACTUACIONS EN SITUACIONS D'EXCEPCIÓ

10.9.1. FALTES O RETARDS DEL PROFESSORAT

- El professorat comunicarà a la direcció del centre la impossibilitat de la seua assistència amb la major antelació possible, per tal de poder adoptar les mesures oportunes per atendre l'alumnat afectat i que estiga, en tot moment, sota la tutela del professorat.
- De ser possible, el professorat deixarà preparada la programació i/o materials per al seu alumnat.
- Si en acudir el professorat al pati per fer-se càrrec de l'alumnat de la seua tutoria o del grup que li correspon, s'observa que hi ha alumnat sense el professor o professora corresponent, avisarà a l'equip directiu per que pugua organitzar l'atenció de l'alumnat.

- El professorat ha d'estar, a l'inici de la jornada lectiva – de matí i de vesprada -, a la zona de les files , tant si te ocupació lectiva com si no, per tal d'estar localitzable en cas de ser necessari.

10.9.2. ACCIDENTS O LESIONS DE L'ALUMNAT

- En cas d'accident o lesions greus, s'avisarà immediatament a l'equip directiu, i se seguirà el protocol del Pla d'Emergències (avisar als serveis d' emergències corresponent) així com a la família. En cas de gravetat i trasllat de l'alumne a un centre de salut, hospital, etc. per part dels serveis mèdics, el professor/a tutor/a o un altre membre designat per l'equip directiu, acompanyarà l'alumne/a fins que arriben els familiars.
- En cas de malaltia o lesions lleus, s'informarà a la família.
- En cas d'alumnat amb malalties cròniques s'aplicarà el protocol d'actuació. (*Resolució de 13 de juny de 2018*)

10.9.3. DIES DE PLUJA I EMERGÈNCIES

- Els dies de pluja, a l'hora de l'esplai, els tutors i tutores romandran a l'aula amb l'alumnat del seu grup. El professorat sense tutoria, recolzarà en els diferents grups, segons un calendari establert des de direcció.
- En altres circumstàncies, s'aplicaran les mesures previstes al Pla d'Autoprotecció del Centre o per l'Autoritat competent.

11. REGLAMENT RÈGIM INTERIOR DEL MENJADOR ESCOLAR

11.1. DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR

11.1.1. Drets i deures dels comensals

El Projecte Educatiu de Menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

- ***Drets de l'alumnat usuari del menjador escolar.***
 - Rebre una dieta equilibrada i saludable.
 - Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
 - Participar en les activitats educatives programades.
 - Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.
 - Rebre un tracte correcte i respectuós per part del personal del Menjador.
- ***Deures de l'alumnat usuari del menjador escolar.***
 - Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
 - Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.

- Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari i personal del Menjador.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades.

11.1.2. Drets i deures dels pares i mares.

- ***Drets dels pares, mares o tutors de l'alumnat usuari de menjador.***

Els pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat usuari de menjador tenen dret a:

- Rebre informació a principi de curs de les normes i funcionament del Menjador Escolar (Guia Escolar i/o reunió informativa).
- Rebre informació periòdicament de la programació de menús del servici de menjador.
- Rebre informació amb antelació dels canvis puntuals de menú i que aquests canvis respecten la configuració nutricional de la setmana.
- Rebre informació de les incidències que afecten al seu fill o filla.
- Rebre informació de la programació anual d'activitats del menjador una vegada siga aprovada pel Consell Escolar.

- ***Deures dels pares, mares o tutors de l'alumnat usuari de menjador***

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
- Respectar el projecte educatiu del menjador.

11.1.3. Drets i deures del personal de cuina i educadores

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a que fem referència.

Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

- ***Els drets del personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:***

- A ser respectat per les demés persones del Centre en la seua dignitat personal i moral.
- A participar en el Centre dintre de l'estructura professional corresponent,

expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.

- A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
- A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- A que se li respecte l' horari de treball.
- Ser tractat respectuosament per l'alumnat, el professorat, pares i mares de l'alumnat i pels companys i companyes
- Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

- ***Seran deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:***

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Atendre i custodiar a l'alumnat durant els menjars i en el període de temps anterior i posterior.
- Realitzar les activitats que li propose l'empresa concessionària conforme al Projecte Educatiu i el Programa anual del menjador del centre.
- Tractar el professorat, alumnat i companys i companyes amb respecte i correcció.
- Cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantisca el compliment del projecte educatiu del Centre.
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
- Justificar les seues faltes d'assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador.
- Mantindre les instal·lacions del centre en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

11.2. NORMES DE CONVIVÈNCIA.

- L'alumnat entrarà al menjador amb el grup corresponent i puntualment amb la seua monitora, ocupant el lloc que cadascú tinga assignat.
- Durant el període del menjar es guardarà ordre, no es permetrà elevar el to de veu, fer sorolls, alçar-se de la taula sense motiu, llençar el menjar...
- Se servirà el menjar que raonablement vagen a prendre i caldrà, almenys, provar tots els plats que figuren en el menú.

- Es tractarà amb respecte tant a les persones que els atenen (monitores, cuineres...) com a la resta dels companys i companyes.
- L'alumnat ha de facilitar el seu control per part de les monitores, situar-se en els espais assignats i participar en les activitats organitzades pel servei de menjador.

11.3. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

- La falta de respecte a qualsevol persona.
- Els actes d'indisciplina i incitació als mateixos.
- Les ofenses de paraules i fets.
- Malgastar el menjar.
- L'apropiació de material, tant de menjador com dels companys/es.
- Causar deliberadament danys a qualsevol persona.
- Causar deliberadament danys a les instal·lacions o materials.
- Eixir fora del recinte escolar en hores de menjador.
- La reincidència de faltes.

CONSEQÜÈNCIES DE L' INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per a determinar la sanció de les faltes comeses s'atendrà especialment a l'edat, coneixements, responsabilitat, intenció, reincidència i altres circumstàncies que atenuen o agreugen el fet comès.

Per a sancionar les faltes lleus seran competents les monitores del servei, que podran aplicar a l'alumnat implicat les següents mesures:

- Privar-los de la participació en les activitats, reflexionant sobre la falta comesa buscant conjuntament alternatives de millora.
- Fer que netegen el que han embrutat intencionadament.
- Canviar-los el torn per a menjar.

Quan es produísca una falta s'informarà al pare, mare o responsables de l'alumne/a per escrit el mateix dia. En el cas de reincidència (3 avisos) no es permetrà a l'alumne/a l'accés al servei de menjador fins que el pare, mare o responsable del mateix es pose en contacte amb l'Encarregada o la Directora per a tractar el cas.

Si l' incompliment de les normes fóra persistent per part d'un alumne/a, podrà ser apartat/da per un temps del servei de menjador, inclús de forma definitiva, segons es valore pels membres de les comissions de Menjador i Convivència del Consell Escolar del Centre.